

သင်၏ အိမ်ငှားရမ်းရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ



Burmese

သင်၏ အိမ်ငှားရမ်းကာလ အစဦးပိုင်း

သင် နေထိုင်ရန် နေရာတစ်ခုကို ငှားယူသည့်အခါ သင်တွင် အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ ရှိပါသည်။ သင်၏ အငှားချသူတွင်လည်း အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ ရှိပါသည်။ Queensland တွင် အိမ်ငှားရမ်းရေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများကို ကွင်းစီလန် နေထိုင်ရာ အငှားချထားရေးနှင့် အခန်း နေရာချထားရေး အက်ဥပဒေ 2008 ခုနှစ် (Queensland Residential Tenancies and Rooming Accommodation Act 2008) တွင် ပြဌာန်းထားပါသည်။

သင်အနေဖြင့် ပုဂ္ဂလိက အငှားချသူထံမှ ငှားရမ်းသည်ဖြစ်စေ၊ အိမ်အငှားချ ကိုယ်စားလှယ်ထံမှ ငှားရမ်းသည်ဖြစ်စေ၊ လူမှုအသိုင်းအဝိုင်း အိမ်ငှားချပေးရေးဌာနမှ ငှားရမ်းသည်ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အိမ်ရာချပေးရေး ဌာနမှ ငှားရမ်းသည်ဖြစ်စေ အငှားချထားရေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများသည် သက်ဆိုင်ပါသည်။ သင် ငှားရမ်းလျက်ရှိသည့် လူ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းကို အငှားချသူဟုခေါ်ပါသည်။

သင်၏ အိမ်ငှားစာချုပ်တွင် အိမ်ငှားအခြေ သင်နှင့် အငှားချသူတို့ သဘောတူထားသည်တို့ကို ဖော်ပြပါသည်။ ဤစာချုပ်သည် အငှား ချထားရေးဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများရှိ စည်းမျဉ်းများနှင့်ကိုက်ညီရမည်။ သင် အိမ်ငှားစာချုပ်တွင် သင့်အား အိမ်ငှားစာချုပ် ဝန်ဆောင်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် အခွင့်အရေးများနှင့် သင့်အငှားချသူတို့တွင် စာချုပ်ရေးသားထားသည့် အိမ်ငှားစာချုပ်တစ်ခု မရှိသည့်ဘက် အငှားချ ထားရေးဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများသည် သက်ဆိုင်နေသေးပါသည်။

သင် သင့်အိမ်သို့ပြောင်းလာသည့်အခါ သင် အငှားချသူ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်သည် သင့်အား စာချုပ်ရေးသားထားသည့် အိမ်ငှားစာချုပ် (ပုံစံ 18A) တစ်ခုကိုပေးရမည်။ သင် အိမ်ငှားရမ်းကာလမှာ အဆုံးသတ်ရက် ပါရှိသော သတ်မှတ်ထားသည့်ကာလဖြင့် အငှားချထားမှုဖြစ်နိုင်သည် သို့မဟုတ် အဆုံးသတ်ရက် မပါရှိသည့် ကာလအပိုင်းအခြားအလိုက် အငှားချထားမှုဖြစ်နိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ သင် ငွေသားဖြင့် ပေးချေလျှင် အငှားချသူသည် သင့်အား အိမ်လခငွေလက်ခံဖြတ်ပိုင်း ပေးရမည် သို့မဟုတ် သင် အိမ်လခ ပေးချေငွေများကို မှတ်တမ်းပြုလုပ်ထားရမည်။ သင် စာချုပ် စတင်သည့်နေ့၌ အငှားချသူသည် သင် ပြောင်းလာသည့်အခါ အိမ်မှာ မည်သို့ ရှိနေမည်ဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြထားသည့် အိမ်အခြေအနေ အစီရင်ခံစာ (ပုံစံ 1A) တစ်စောင်ကို သင့်အား ပေးအပ်ရမည်။ သင်စာချုပ်စတင်ပြီး သုံးရက်အတွင်း သင်သည် ပုံစံကို အငှားချသူသို့ ပြန်ပေးရမည်။ ပုံစံတွင်ဖော်ပြထားသည့်တို့ကို ဂရုစိုက်၍ စစ်ဆေးပါ။ သုံးသပ်ပါ။ သို့မဟုတ် ဖြည့်စွက်ရေးသားပါ။ ၎င်းကို ပြန်မပေးမီ မိတ္တူတစ်စောင်ကို သိမ်းဆည်းထားပါ။

၎င်းသည် သင် အိမ်ငှားစတင်ပေးမှုကို အကာအကွယ်ပေးရာ၌ အရေးကြီးသော အချက်တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ အငှားချသူသည် သင့်အား အိမ်ငှားရမ်းရေးဆိုင်ရာ အကာအကွယ် အိမ်ငှားသတင်းအချက်အလက် လက်ကမ်းစာအုပ် တစ်အုပ်ကို ပေးရမည်။ သင် မပြောင်းလာမီ အိမ်မှာ သန့်ရှင်းနေပြီး နေထိုင်ရန် သင့်အတွက် သင့်တော်နေကြောင်း အငှားချသူသည် သေချာအောင်လုပ်ရမည်။

အကယ်၍ သင် အိမ်ငှားစတင်ပေး လျှင် အငှားချသူ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်သည် သင့်အား ငွေလက်ခံဖြတ်ပိုင်းတစ်ခု ပေးရမည်။ သူတို့ တောင်းဆိုနိုင်သည့် အများဆုံး စတင်ငွေပမာဏမှာ အိမ်လခ လေးပတ်စာနှင့်ညီမျှပါသည်။ (သို့သော် အကယ်၍ သင် အိမ်လခမှာ တစ်ပတ်လျှင် \$700 ကျော်ဖြစ်ပါက အများဆုံး စတင်ငွေပမာဏ မရှိပါ။) အငှားချသူသည် သင်တို့နှစ်ဦးစက်လုံး လက်မှတ်ထိုးရမည့် စတင်ငွေ တင်သွင်းလွှာ (ပုံစံ 2) ကို ဖြည့်စွက်ရမည်။ အငှားချသူ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်တွင် သင် စတင်ပေးမှုကို အိမ်ငှားရမ်းရေးဆိုင်ရာ အကာအကွယ်ထံသို့ ပေးပို့ရန် အချိန် 10 ရက် ရှိပါသည်။

သင် အိမ်ငှားစာချုပ်ကို လက်မှတ်မထိုးမီ အိမ်ကို သင် ဦးစွာ စစ်ဆေးရန် သေချာစေပါ။ သင် စာချုပ်ကို လက်မှတ်ထိုးပြီးနောက် သင့်မှတ်တမ်းများအတွက် မိတ္တူတစ်စောင်ကို သိမ်းဆည်းထားပါ။ အိမ်ငှားစာချုပ်သည် ဥပဒေဆိုင်ရာ ပညာရှိစာချုပ်တစ်ခုဖြစ်ပါသည်။ အကယ်၍ သင် စာချုပ်ကို စောစွာ အဆုံးသတ်လိုက်လျှင် သင့်တွင် တာဝန်ရှိနိုင်သည့် သို့မဟုတ် သင်၏ အိမ်ငှားတာဝန်များကို လိုက်နာမှု မရှိပါ။ အကယ်၍ သင် အိမ်လခ သို့မဟုတ် စတင်ပေးမှုကို ပေးလျှင် ငွေလက်ခံဖြတ်ပိုင်းကို တောင်းပါ။ သင် ပြောင်းလာသည့်အခါ အိမ်မှာ မည်ကဲ့သို့ရှိနေကြောင်း ဓါတ်ပုံရိုက်၍ မှတ်တမ်းတင်ထားပါ။

QSTARS က ကူညီနိုင်ပါသည်။

- ★ နေထိုင်ရန် အိမ်ငှားရမ်းမှု၊ အခန်းငှားရမ်းမှုနှင့် အဆောင်နေသူများနှင့် အိမ်ရှင်အိမ်ငှားလောင်းများ။

QSTARS က မည်သို့ကူညီနိုင်ပါသည်။

- ★ အိမ်ငှားရမ်းမှုနှင့်ပတ်သက်၍ အကြံဉာဏ်
- ★ အကယ်၍ သင့်တွင် အငှားချသူ၊ ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် အိမ်ရာချပေးသူနှင့် အိမ်ငှားဆိုင်ရာ ပြဿနာတစ်ခုရှိနေလျှင် အကြံဉာဏ်
- ★ အကယ်၍ သင်သည် ပုဂ္ဂလိက အိမ်ငှား (ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂလိက အငှားချသူထံမှ)၊ လူမှုရေးဆိုင်ရာ အိမ်ရာချပေးရေးဌာန (အစိုးရ သို့မဟုတ် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်း အိမ်ရာချထားရေး) သို့မဟုတ် နောက်တွဲ လူနေယာဉ် (Caravan Park) သို့မဟုတ် အိမ်အဆောင်တို့ကို ငှားရမ်းနေလျှင် အကြံဉာဏ်



QSTARS အစီအစဉ်ကို Tenants Queensland က စီမံခန့်ခွဲပြီး ကွင်းစီလန်ပြည်နယ် တစ်ဝန်း ဖက်စပ်အဖွဲ့အစည်းများနှင့်အတူ ပူးပေါင်းလုပ်ကိုင်၍ ပို့ချပေးပါသည်။



သင်၏ အိမ်ငှားရမ်းရေးဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်ဝတ္တရားများ

သင်၏ အိမ်ငှားရမ်းကာလ အတောအတွင်း

သင် အိမ်နေရာတစ်ခုကို ငှားယူသည့်အခါ သင် အငှားချသူသည် အိမ်နေရာကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်။ ထို့ကြောင့် အဆိုပါ အိမ်နေရာမှာ နေထိုင်ရန် သင့်အတွက် သင့်တော်နေပြီး ၎င်းရှိပါဝင်ပစ္စည်းများကို ကောင်းစွာပြုပြင်ထားကာ၊ အကယ်၍ ပြုပြင်မှုများကိုလုပ်ပေးရန် သင် တောင်းဆိုလျှင် သင့်တော်သော အချိန်အတွင်း ပြုပြင်ပေးရမည်။ သင် အငှားချသူသည် ကျန်းမာရေး သို့မဟုတ် လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ဥပဒေများကို လိုက်နာရမည်။ သော့ခလောက်များ၊ ကောင်းမွန်ပြီး အိမ်မှာ သင့်လျော်စွာ လုံခြုံကြောင်း သေချာစေရမည့်အပြင် အကယ်၍ သူတို့ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုလိုပါက သင့်အား စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် အကြောင်းကြားစာ ပေးရမည်။ သင် အငှားချသူသည် သင့်တွင် အိမ်အား အေးချမ်းတိတ်ဆိတ်စွာ အသုံးပြုရန်နှင့် သေချာအောင် သင့်တော်သော အချက်အဆင့်ဆင့်ကို လုပ်ရမည့်အပြင် သင် အငှားချသူ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်သည် အိမ်ကိုအသုံးပြုရန် သင်၏ သင့်တင့်လျောက်ပတ်သော ငြိမ်းချမ်းမှု၊ သက်သောင့်သက်သာရှိမှု သို့မဟုတ် ကိုယ်ရေးသီးခြားရှိမှုကို ဝင်ရောက်စွက်ဖက်ရမည်။

သင် အိမ်နေရာတစ်ခုကို ငှားယူသည့်အခါ သင်သည်-

- အဆိုပါအိမ်နေရာကို ကြည့်ရှုစောင့်ရှောက်ပြီး သန့်သန့်ရှင်းရှင်းထားရမည်
- အကယ်၍ ပြုပြင်မှုများလိုအပ်လျှင် အငှားချသူ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်အား အသိပေးရမည်
- အိမ်နေရာကို မဖျက်ဆီးရ သို့မဟုတ် ဖျက်ဆီးရန် တစ်ဦးဦးအား ခွင့်မပြုရ
- သင် အိမ်နီးနားချင်းများအား မနှောင့်ယှက်ရ သို့မဟုတ် စိတ်အနှောင့်အယှက်မပေးရ
- အိမ်ကို တရားဥပဒေနှင့်ဆန့်ကျင်သည့် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် အသုံးမပြုရ
- အကယ်၍ သင် အိမ်နှင့်ပတ်သက်၍ တစ်ခုခု ပြောင်းလဲလိုလျှင် သင် အငှားချသူထံမှ စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် ခွင့်ပြုချက်ရယူရမည်
- စာချုပ်အတိုင်း အိမ်လခကို အချိန်မှန် ပေးရမည်။

သင်၏ အိမ်ငှားရမ်းကာလ အဆုံးသတ်ခြင်း

သင် အိမ်ငှားရမ်းစာချုပ်ကို အဆုံးသတ်ရန် သင် သို့မဟုတ် အငှားချသူသည် စာချုပ်ကို အဆုံးသတ်ရန် စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် အကြောင်းကြားစာကို ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် ကွင်းစံလက်မှတ်ပြည်နယ် အုပ်ချုပ်စီမံရေးဆိုင်ရာ နှံ့ရှားမှု စာချုပ်ကို အဆုံးသတ်ရန် အမိန့်တစ်ရပ်ကို ဖြစ်စေ ပေးရမည်။

သင်သည် ထွက်ခွာရန် ရည်ရွယ်သည့် အကြောင်းကြားစာ (ပုံစံ 13) ကို သတ်မှတ်ထားသည့် အိမ်ငှားကာလ အဆုံးသတ်သည့်နေ့ရက်၌ သို့မဟုတ် ၎င်းရက်နေ့ကတည်း၌ သို့မဟုတ် ကာလအပိုင်းအခြားအလိုက် ငှားရမ်းသည့်စာချုပ် ဖြစ်လျှင် အချိန်မရွေး သင်၏ အိမ်ငှားရမ်းမှုကို တရားဝင် 'အကြောင်းပြချက် မရှိဘဲ' အဆုံးသတ်ရန် နှစ်ပတ်ကြိုတင် အကြောင်းကြားစာကို ပေးရမည်။ အကယ်၍ သင်သည် သင် အိမ်ငှားရမ်းမှုကို သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလ အဆုံးသတ်ရက် မတိုင်မီ အဆုံးသတ်လိုက်ပါက သင် အငှားချသူသည် စာချုပ်ကို စောစွာ အဆုံးသတ်ခြင်း အတွက် သင့်ထံမှ လျော်ကြေး တောင်းခံနိုင်ပါသည်။

သင် အငှားချသူသည် သင် ထွက်ခွာပေးရန် အကြောင်းကြားစာကို သတ်မှတ်ထားသည့် အိမ်ငှားကာလ အဆုံးသတ်သည့်နေ့ရက်၌ သို့မဟုတ် ၎င်းရက်နေ့ကတည်း၌ သို့မဟုတ် ကာလအပိုင်းအခြားအလိုက် ငှားရမ်းသည့်စာချုပ် ဖြစ်လျှင် အချိန်မရွေး အိမ်ငှားရမ်းမှုကို တရားဝင် 'အကြောင်းပြချက် မရှိဘဲ' အဆုံးသတ်ရန် နှစ်ပတ် ကြိုတင် အကြောင်းကြားစာကို သင့်အား ပေးရမည်။

စာချုပ်တစ်ခုကို နှစ်ဦးနှစ်ဖက် သဘောတူညီချက်ဖြင့်လည်း အဆုံးသတ်နိုင်ပါသည်။ ၎င်းသဘောတူညီချက်တွင် လူတိုင်း၊ အငှားချသူ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ် အပါအဝင်တို့သည် အိမ်ငှားစာချုပ်ကို အဆုံးသတ်ရန် စာဖြင့် ရေးသားထားသည့် သဘောတူညီချက်ကို လက်မှတ်ထိုးကြပါသည်။ ၎င်းကို နှစ်ဦးနှစ်ဖက် အိမ်ငှားအဆုံးသတ်သည့် စာချုပ်ဟု ခေါ်သည်။

သင် အိမ်ပြောင်းရွှေ့ သည့်အခါ သင်သည် သင်ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းအားလုံးကို အိမ်မှ ပြောင်းရွှေ့ပေးရမည်။ သင်သည် အိမ်ကို သန့်သန့်ရှင်းရှင်း ထားရမည်။ သင် ပြောင်းလာစဉ်ကဲ့သို့ အလားတူ ထားပေးရမည်။ သို့သော် သင်သည် နေထိုင် ထိန်းသိမ်းမှု၊ သို့မဟုတ် အသုံးပြုရာမှ ယိုယွင်းမှုတို့အတွက် တာဝန်ရှိမည် မဟုတ်ပါ။ သင် အိမ်နေရာအား သန့်ရှင်းစွာ ထားရန်အတွက် ပြသမည့် သက်သေအထောက်အထား ရှိရန်လိုအပ်ပါသည်။ သင် မပြောင်းရွှေ့မီလေ၌ အိမ်မှာ မည်ကဲ့သို့ကြောင်းပြသရန် ထွက်ခွာစဉ် အိမ်အခြေအနေ အစီရင်ခံစာ (ပုံစံ 14A) ဖြည့်စွက်ပါ။ ဓါတ်ပုံရိုက်ထားပါ။ သင် အစီရင်ခံစာကို အငှားချသူ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်အား မပေးမီ မိတ္တူတစ်စောင်ကို သိမ်းဆည်းထားပါ။ သင် အိမ်ပြောင်းရွှေ့သည့်အခါ သော့အားလုံးကို အငှားချသူ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ထံ ပြန်အပ်ပါ။

သင် ပြောင်းရွှေ့ထွက်ခွာပြီးနောက် သင် စတော်ငွေကို ပြန်ယူရန် သင်သည် အိမ်စတော်ပြန်အမ်းငွေ (ပုံစံ 4) ကို ဖြည့်စွက်ပြီး အိမ်ငှားရမ်းရေးဆိုင်ရာ အာဏာပိုင် (RTA) သို့ ပေးဆွဲရန် သင် လိုအပ်ပါသည်။ အကယ်၍ သင်သည် အိမ်ကို ညစ်ညမ်းပတ်ပတ်ထားခဲ့လျှင်၊ အိမ်လခကျွေးကျွန်လျှင်၊ အိမ်ကိုဖျက်ဆီးထားလျှင် သို့မဟုတ် အိမ်ငှားစာချုပ်ကို ဖောက်ဖျက်ခဲ့လျှင် သင် အငှားချသူသည် စတော်ငွေမှ ငွေကိုတောင်းခံနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ သင် နှင့် အငှားချသူတို့ ဤတောင်းငွေကို သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဤအငြင်းပွားမှုကို ဖြေရှင်းရန်အတွက် အိမ်ငှားရမ်းရေးဆိုင်ရာ အာဏာပိုင် (RTA) တွင် အခမဲ့ အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်းရေးလုပ်ငန်းစဉ် တစ်ခုရှိပါသည်။ သင် အိမ်ပြောင်းရွှေ့ ထွက်ခွာသည့်အခါ သင်၏ ဆက်သွယ်ရမည့်လိပ်စာအသစ်ကို RTA အား အသိပေးပါ။ သင်နှင့် သင် အငှားချသူ အကြားရှိ စာရွက်စာတမ်းအားလုံး၏ မိတ္တူများကို သိမ်းဆည်းထားပါ။

အိမ်ငှားရမ်းခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ သင် အကြံဉာဏ်လိုအပ်လျှင် သို့မဟုတ် အကူအညီလိုအပ်လျှင် **Tenants Queensland** အခမဲ့ **QSTARS** အကြံဉာဏ် ဝန်ဆောင်မှုကို ဖုန်း

1300 744 263 ဖြင့်ဆက်ပါ။

သို့မဟုတ် သင်သည် အိမ်ငှားရမ်းခြင်းဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များအတွက်

www.qstars.org.au တွင်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

အကယ်၍ သင်လိုအပ်လျှင် ကျွန်ုပ်တို့ စကားပြန်တစ်ဦးကို စီစဉ်ပေးနိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် သင်သည် ဘာသာပြန်နှင့် စကားပြန် ဝန်ဆောင်မှု **TIS** ကို ဖုန်း

131 450 ဖြင့် ဆက်နိုင်ပါသည်။

သူတို့သည် **QSTARS** ကို ဆက်သွယ်ရန် သင့်အား ကူညီပေးနိုင်ပါသည်။

QSTARS ရရှိနိုင်သည့် အချိန်-
နံနက် 9 နာရီ- ညနေ 5 နာရီ တနင်္လာမှ သောကြာ

ထို့ပြင် ညနေခင်း အကြံဉာဏ်အတွက် ဖွင့်လှစ်ထားချိန်မှာ-
ညနေ 5 နာရီ- ည 7 နာရီ အင်္ဂါနေ့ နှင့် ဗုဒ္ဓဟူးနေ့။

အကယ်၍ သင်သည် ကွင်းစံလက်မှတ်ပြည်နယ် ပြင်ပမှ ဖုန်းခေါ်နေလျှင် သို့မဟုတ် **1300** နံပါတ်ကို ခေါ်၍မရလျှင် သင်သည် **Brisbane** **QSTARS** ဗြူ တွင်းနံပါတ်ကို ခေါ်နိုင်ပါသည်။

(07) 3832 9403

အကယ်၍ သင် မိုတိုင်းဖုန်းဖြင့် ခေါ်နေပြီး ကုန်ကျစရိတ်အတွက် အခက်အခဲဖြစ်နေလျှင် အကြံပေးမည့်ဝန်ထမ်းအား သင့်အား ဖုန်းပြန်ခေါ်ပေးရန်ပြောပါ။

ဤစာတမ်းသည် သတင်းအချက်အလက်များပေးရန် အတွက်သာလျှင်ဖြစ်ပြီး ဥပဒေဆိုင်ရာ အကြံဉာဏ်ပေးရန် မရည်ရွယ်ပါ။